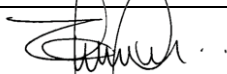
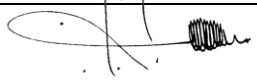
CONTRATO DE OBRA No. 822 - 2025

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO."

INFORME MENSUAL COMPONENTE SST N° 1

CONTRATISTA:

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
	TATIANA ROCHA	**RESIDENTE - SST**	
APROBÓ	**JAIME HERRERA**	**REPRESENTANTE LEGAL**	

INTERVENTORIA:

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
APROBÓ	**CATHERINE BASTIDAS**	**RESIDENTE SST-MA**	
APROBÓ			

CONTROL DE MODIFICACIONES:

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
00	22/01/2026	VERSIÓN INICIAL

1. INTRODUCCIÓN

El documento relacionado y descrito a continuación, contiene la información sobre la elaboración e implementación de cada uno de los procesos y procedimientos de **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** concernientes a la **ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRAS** para el periodo comprendido entre el **DÍA VEINTITRÉS (23) DE ENERO AL DÍA VEINTIOCHO (28) DE FEBRERO DE 2026**, **INFORME MENSUAL No. UNO (01)**; objeto del **CONTRATO DE OBRA No. CVP-822-2025** discriminado así: **"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO",** desarrollado por el contratista de obra **CONSORCIO ALIANZA.**, bajo la responsabilidad del Representante Legal, el Ingeniero **JAIME HERRERA OSORIO.**

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL.

Implementar los programas y procedimientos elaborados dando cumplimento a los requerimientos legales y contractuales en materia de seguridad y salud en el trabajo por parte del Contratista de Obra Consorcio Alianza,, así como informar a la INTERVENTORIA, CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN, sobre el avance de la gestión documental y técnica sobre la implementación y ejecución de las medidas preventivas y de seguridad y salud en el trabajo del proyecto en cada una de las fases para cada periodo. Informar el estado de cumplimiento en los componentes de seguridad y salud en el trabajo y establecer, en forma concluyente, las la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo frente a cada uno de los procedimientos y procesos utilizados para la ejecución del contrato.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Dar a conocer a la entidad contratante a la interventoría CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN, y entidad contratante, CAJA DE VIVIENDA POPULAR, los avances en las actividades y metodologías SST, así como en la aplicación de los programas de ***Seguridad y Salud en el Trabajo,*** relacionados con las actividades preliminares y la implementación de sus componentes en el proyecto.
- Radicar la documentación implementada por parte del Consorcio Alianza relacionada con las actividades ejecutadas en el componente de ***Seguridad y Salud en el Trabajo.***
- Realizar seguimiento al cumplimiento de los lineamientos establecidos por LA CAJA DE VIVIENDA POPULAR para la planificación de la ***Seguridad y Salud en el Trabajo*** por parte del Consorcio Alianza
- Identificar opciones de mejora que permitan garantizar el desarrollo y cumplimiento oportuno de la documentación requerida para la ejecución del

contrato, conforme a los pliegos de condiciones contractuales.

3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se desarrollará en la ciudad de Bogotá, específicamente en la localidad de Suba el barrio Bilbao II, el Parque la Virgen se encuentra en la Calle 143No.150D-15. Las actividades contempladas en el marco del proyecto abarcan una intervención total de 3.047 m2.

El proyecto contempla la rehabilitación y/o mantenimiento del espacio público y del amoblamiento urbano del parque Desarrollo Bilbao Segundo Sector, conocido como Parque La Virgen, ubicado en la UPL 10 – Tibabuyes, en la localidad de Suba, incluyendo el acompañamiento en SST-MA y gestión social.

Aunque el parque se encuentra totalmente construido, presenta deterioro por el uso en áreas como juegos infantiles, equipos biosaludables, zonas verdes, circulaciones peatonales y mobiliario urbano. Esta condición fue identificada con base en los estudios y diseños del Contrato de Consultoría No. SDHT-942-2022 y en los lineamientos del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C., adoptado mediante el Decreto 555 de 2021.

3.1. DESCRIPCIÓN GEOGRÁFICA – ÁREA DE INTERVENCIÓN

El proyecto se desarrollará en la ciudad de Bogotá, específicamente en la localidad de Suba el barrio Bilbao II, el Parque la Virgen se encuentra en la Calle 143 No. 150 D-15. Las actividades contempladas en el marco del proyecto abarcan una intervención total de 3.047 m2 de intervención.

NOMBRE OBRA	DIRECCIÓN	ESTRATO	BARRIO	UPL	CHIP CATASTRAL
Parque la virgen	Calle 143 No. 150 D - 15	2	Bilbao II	10. Tibabuyes	AAA0152OWSK

Tabla 1. Información general del proyecto

Se reconoce como el área de influencia directa el barrio Bilbao II de la localidad de Suba donde los impactos generados en todas las etapas constructivas del mejoramiento del parque vecinal La Virgen afecta directamente a los residentes, miembros de la Junta de Acción Comunal – JAC, comerciantes y representantes de organizaciones de representación ciudadana, específicamente que estén ubicados en una manzana a lado y lado, y establece áreas indirectas puntuales colaborativas para el control del PMA los barrios aledaños como Tibabuyes Occidental, Bilbao, Tibabuyes II de la localidad de Suba,

de igual forma esta decisión va en concordancia con el tipo de obra, el programa de manejo ambiental de RCD.



Imagen 1. Ubicación geográfica - Parque La Virgen

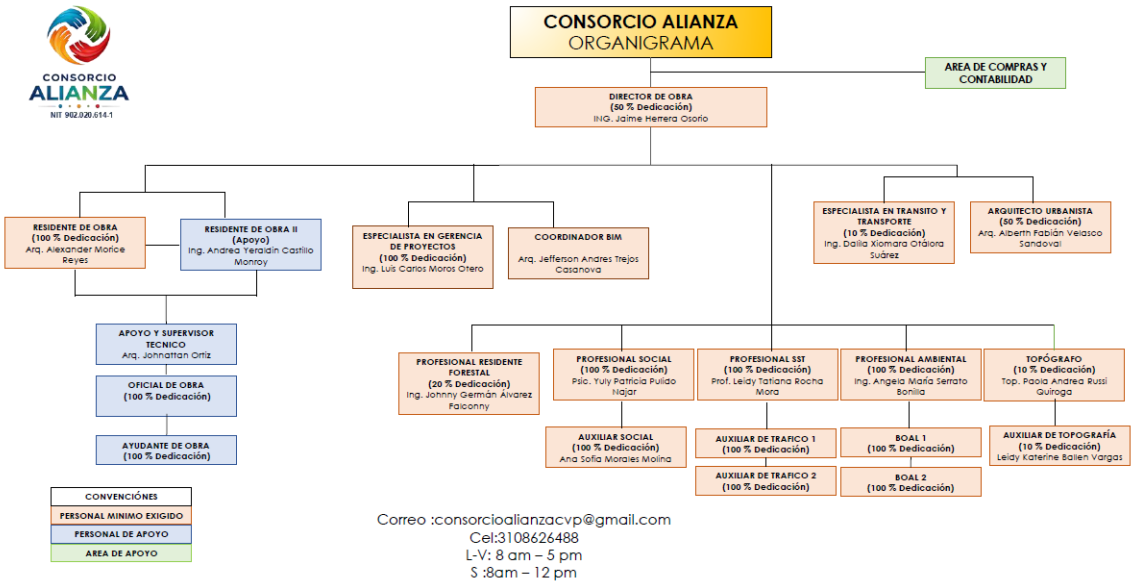
3.1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA E INTERVENTORIA

CONTRATISTA	CONSORCIO ALIANZA
NIT.	902.614.020-1
REPRESENTANTE LEGAL	Ing. Jaime Herrera Osorio
C.C. NO.	79.655.971 de Bogotá, D.C.
DOMICILIO	Av. Carrera 15 No. 100-69, Oficina 508
TELÉFONO	(601) 7550985 – 321 2356887
ENTIDAD CONTRATANTE	CAJA DE VIVIENDA POPULAR
APOYO A LA SUPERVICIÓN	Arq. Sandra Consuelo Camelo Jiménez

INTERVENTORÍA	CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN
NIT.	902.020.729-8
REPRESENTANTE LEGAL	YUDY OLINDA QUINTERO CAMARGO
C.C. NO.	52.149.027 de Tunja, Boyacá
DOMICILIO	Calle 150 No. 16-56 Centro Comercial Cedritos oficina 08 - 2
TELÉFONO	(601) 5257792 – 3107778727
FECHA DE INICIO OBRA	23 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN OBRA	22 de junio de 2026
FECHA DE INICIO INTERVENTORÍA	23 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INTERVENTORÍA	07 de julio de 2026
NÚMERO DE CONTRATO	CVP-822-20025
PLAZO DE EJECUCIÓN	Cinco (5) meses
OBJETO DEL CONTRATO	"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO".
VALOR DEL CONTRATO	$1,878,850,968.00

Tabla 2. Información general del contrato de obra e interventoría

4. ORGANIGRAMA



5. PERSONAL SSTMA DEL CONTRATO

NOMBRE DEL PREOFESIONAL	CARGO	ÁREA
TATIANA ROCHA	RESIDENTE SST	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SERRATO ANGELA	RESIDENTE AMBIENTAL	MEDIO AMBIENTE

Tabla 3. Datos de las profesionales SST-MA

6. PRESUPUESTO SSTMA EJECUTADO

De acuerdo a las actividades descritas en el plan de trabajo SST, el Consorcio Alianza destina para la implementación, mantenimiento y mejora de su **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)**, los recursos económicos, administrativos y

técnicos para dar cumplimiento a los requerimientos contractuales del periodo comprendido para el presente informe de la siguiente manera:

- Elaboración de exámenes médicos ocupacionales
- Elaboración del Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SGSST)
- Pagos de seguridad social
- Suministro de dotación y elementos de protección individual
- Instalación de polisombra para cerramiento
- Suministro de instalación de PMT
- Suministro de mobiliario administrativo
- Suministro de elementos tecnológicos administrativos
- Suministro de camilla de emergencias
- Suministro de botiquín primeros auxilios

(ANEXO 2) Acta de pago de obra

7. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS REALIZADAS

Durante el presente periodo se ejecutaron actividades preliminares correspondientes al levantamiento topográfico del área de intervención, con el fin de verificar niveles y condiciones actuales del terreno para la adecuada planificación de las obras. Asimismo, se realizó la instalación del cerramiento provisional en polisombra para la delimitación y aseguramiento del frente de trabajo, garantizando condiciones de seguridad para la comunidad y el personal en obra. De igual manera, se llevó a cabo la implementación del Plan de Manejo de Tránsito (PMT), asegurando la adecuada señalización y control de la movilidad peatonal y vehicular en el área de influencia del proyecto.

Si bien se adelantaron actividades preliminares en campo, el avance del presente periodo estuvo principalmente en la gestión documental del proyecto y en el desarrollo de acciones correspondientes a los componentes de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), ambiental, forestal y social, como parte de la etapa previa al inicio de las actividades constructivas de obra.

8. RESUMEN DE LA GESTIÓN SST

Desde el inicio del acta firmada, el área de seguridad y salud en el trabajo a gestionado la documentación requerida por la entidad contratante como: cronogramas de plan de trabajo SST y SG-SST, radicación de documentación del personal administrativo y de obra, elaboración de exámenes médicos ocupacionales, afiliaciones a la seguridad social, entrega de elementos de protección individual, dotación, charlas y capacitaciones de seguridad enfocada en los temas relacionados con las actividades a desarrollar en obra y lo establecido en el plan de trabajo SST.

9. CUMPLIMENTO DEL PLAN DE TRABAJO

De acuerdo al plan de trabajo elaborado para la implementación del Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, se puede evidenciar en el cronograma plasmado, las actividades planeadas y ejecutadas para el periodo correspondiente al presente informe.

La socialización del reglamento interno de trabajo al igual que la conformación y capaciones del COPASST y COCOLA, se reprogramaron para el mes de marzo de 2026.

(ANEXO 3) Cronograma plan de trabajo editable

(ANEXO 4) Cronograma plan de trabajo PDF

10. CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN

Las capacitaciones y charlas que se realizan al personal administrativo y de obra son temas relacionados con las actividades a desarrollar en campo, con el fin de pasar de una actitud reactiva (actuar después del accidente) a una proactiva, identificando peligros antes de que causen daño

(ANEXO 5) Cronograma de capacitaciones y charlas SST en editable

(ANEXO 6) Cronograma de capacitaciones y charlas SST en PDF

(ANEXO 7) Asistencia a charlas

(ANEXO 8) Registro fotográfico

11. INDICADORES SG-SST

"Durante el presente informe, el SG-SST cumplió con un porcentaje del [0]% en la tasa de accidentalidad respecto a los días comprendidos para el presente informe. Estos resultados reflejan la eficacia de la implementación y compromiso del personal de obra y administrativo por parte del Consorcio Alianza.

(ANEXO 9) Indicadores SG-SST

12. CORRESPONDENCIA EN MATERIA SST

A continuación, se relaciona la correspondencia emitida por la responsable del área de seguridad y salud en el trabajo por parte del contratista de obra y correspondencia recibida por parte de la interventoría del área de seguridad y salud en el trabajo.

CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL CONSOCRCIO ALIANZA		
ASUNTO	CONSECUTIVO	FECHA
REMISIÓN CRONOGRAMADE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD ENEL TRABAJO (SG-SST)	CA-CVP-822-2025-SST-001	26 de enero de 2026
REMISIÓN CRONOGRAMA SST–VERSIÓN 1	CA-CVP-822-2025-SST-002	28 de enero de 2026
REMISIÓN DOCUMENTACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	CA-CVP-822-2025-SST-003	30 de enero de 2026
REMISIÓN DOCUMENTACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	CA-CVP-822-2025-SST-004	02 de febrero de 2026
REVISIÓNY VALIDACIÓNDE DOCUMENTACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE OBRA	CA-CVP-822-2025-SST-005	02 de febrero de 2026
REMISIÓN INFORME SEMANAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CA-CVP-822-2025-SST-006	04 de febrero de 2026

CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL CONSOCRCIO ALIANZA		
ASUNTO	CONSECUTIVO	FECHA
REMISIÓN INFORME SEMANAL SST-MA V1	CA-CVP-822-2025-SST-007	05 de febrero de 2026
REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE OBRA	CA-CVP-822-2025-SST-008	06 de febrero de 2026
REVISIÓNY VALIDACIÓNDE DOCUMENTACIÓN DE PERSONAL PARAOBRA	CA-CVP-822-2025-SST-009	10 de febrero de 2026
REMISIÓN INFORME SEMANAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJOY MEDIO AMBIENTE	CA-CVP-822-2025-SST-010	11 de febrero de 2026
REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PERSONAL PARA INGRESO A OBRA	CA-CVP-822-2025-SST-011	13 de febrero de 2026
REMISIÓN INFORME SEMANAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJOY MEDIO AMBIENTE	CA-CVP-822-2025-SST-012	17de febrero de 2026
REMISIÓN INFORME SEMANAL COMPONENTE SST-MA N° 3 – VERSION 1	CA-CVP-822-2025-SST-013	18 de febrero de 2026
REMISIÓN DOCUMENTACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	CA-CVP-822-2025-SST-014	20 de febrero de 2026
REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	CA-CVP-822-2025-SST-015	23 de febrero de 2026
REMISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA EL INGRESO DE VOLQUETAS – RECOLECCIÓN RCD	CA-CVP-822-2025-SST-016	24 de febrero de 2026
ENTREGA DE INFORME SEMANAL N° 4 SST-MA	CA-CVP-822-2025-SST-017	25 de febrero de 2026

Tabla 4. Relación de correspondencia emitida Consorcio Alianza

(CARPETA 6- SUBCARPETA 1) Correspondencia contratista de obra

CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR LA INTERVENTORIA		
ASUNTO	CONSECUTIVO	FECHA
SOLICITUD DOCUMENTACIÓN PERSONAL, MAQUINARIA, VEHICULOS – Contrato de Obra No. CVP-822-2025	001-CVP-SISOMA	26 de enero de 2026
OBSERVACIONES PMT Contrato de Obra No. CVP-822-2025	002-CVP-SISOMA	26 de enero de 2026
OBSERVACIONES CRONOGRAMA DE TRABAJO SST Contrato de Obra No. CVP-822-2025	004-CVP-SISOMA	27 de enero de 2026
APROBACIÓN CRONOGRAMA DE TRABAJO SST Contrato de Obra No. CVP-822-2025	008-CVP-SISOMA	30 de enero de 2026
OBSERVACIONES INFORME SEMANAL SSTMA Contrato de Obra No. CVP-822-2025	016-CVP-SISOMA	5 de febrero de 2026
OBSERVACIONES DOCUMENTACIÓN DE INGRESO DE PERSONAL Contrato de Obra No. CVP-822-2025	016-CVP-SISOMA	05 de febrero de 2026
APROBACIÓN DOCUMENTACIÓN DE INGRESO DE PERSONAL Y SOLICITUD DOCUMENTACIÓN Contrato de Obra No. CVP-822-2025	016-CVP-SISOMA	06 de febrero de 2026
APROBACIÓN INFORME SEMANAL No.1 SSTMA Contrato de Obra No.CVP-822-2025	018-CVP-SISOMA	6 de febrero de 2026
OBSERVACIONES DOCUMENTACIÓN PARA INGRESO Contrato de Obra No. CVP-822-2025	024-CVP-SISOMA	011 de febrero de 2026
ALCANCE OFICIO 0011-CVP-SISOMA ENTREGA DOCUMENTOS PARA INGRESO DE PERSONAL DE INTERVENTORIA	0022-CVP-SISOMA	11 de febrero de 2026
APROBACIÓN DOCUMENTO INGRESO PERSONAL 13.02.26- Contrato de obra No. CVP-826-2025	0027-CVP-SISOMA	13 de febrero de 2026
APROBACIÓN DOCUMENTO INGRESO PERSONAL 13.02.26- Contrato de obra No. CVP-826-2025	0027-CVP-SISOMA	13 de febrero de 2026
OBSERVACIONES INFORME SEMANAL SSTMA No.3 Contrato de Obra No. CVP-822-2025	028-CVP-SISOMA	18 de febrero de 2026
APROBACIÓN INFORME SEMANAL No.3 SSTMA Contrato de Obra No.CVP-822-2025	029-CVP-SISOMA	19 de febrero de 2026
RESPUESTA OFICIO CA-CVP-822-2025-SST-015 DOCUMENTACIÓN DE INGRESO DE PERSONAL RADICADA Contrato de Obra No. CVP-822-2025	033-CVP-SISOMA	25 de febrero de 2026
APROBACIÓN INFORME SEMANAL No.4 SSTMA Contrato de Obra No. CVP-822-2025	034-CVP-SISOMA	25 de febrero de 2026

Tabla 5. Relación de correspondencia emitida por CONSORCIO JCB-06-CAVIP-BOG-CUN

(CARPETA 6 SUBCARPETA 2) Oficios recibidos por interventoría

13. APROBACIÓN DEL INFORME MENSUAL SST

Después de radicado el informe mensual, se anexará el oficio de aprobación por parte de la interventoría

(ANEXO 10) Oficio de aprobación

14. CUMPLIMENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

El Consorcio Alianza cumple de manera efectiva todas las prestaciones pactadas entre la empresa y sus colaboradores independientemente del tipo de contrato, las cuales cumplen con la normativa técnica, legal y financiera vigente.

(ANEXO 11) Certificado de obligaciones contractuales CA

(ANEXO 12) Certificado de obligaciones contractuales ARKJOP

15. PERSONAL VINCULADO AL CONTRATO DE OBRA

De acuerdo al personal mínimo requerido para la ejecución de las actividades de obra, se anexa relación de personal activo para el periodo comprendido para el presente informe.

(ANEXO 13) Formato relación de personal editable

(ANEXO 14) Formato relación de personal PDF

16. SOPORTES DE VINCULACIÓN

Se radico ante la interventoría la documentación del personal mínimo requerido para la ejecución de las actividades y se anexa la documentación del personal aprobado para el periodo comprendido del presente informe.

(CARPETA 10 – DOCUMENTOS ENUMERADOS DEL 1 AL 19). Copia del contrato laboral, certificación de afiliaciones al sistema de seguridad social, planillas de seguridad social, examen médico ocupacional, formato de inducción, formato notificación del riesgo, notificación de recomendaciones medico ocupacionales, entrega de EPP.

17. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SALARIOS (PERSONAL ANTIGUO)

El Consorcio Alianza da cumplimiento a los pagos realizados a las diferentes administradoras del sistema de seguridad social integra, como lo son (EPS, ARL, Caja de compensación y Fondo de pensiones) y para los trabajadores independientes realiza el pago a la ARL con la clase de riesgo establecido según las actividades a desarrollar en obra-.

(CARPETA 11) 19 anexos Planillas de seguridad social personal aprobado

(CARPETA 11) Subcarpeta 1 desprendibles de pago CA

(CARPETA 11) Subcarpeta 2 desprendibles de pago ARQJOK

(CARPETA 11) Subcarpeta 3 pagos ARL profesionales

18. PAZ Y SALVOS (PERSONAL RETIRADO)

No aplica, debido a que en el periodo comprendido para el presente informe no ha habido retiro de personal

19 CUMPLIMIENTO DEL PAGOS DE APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE SALARIOS Y HONORARIOS

Dando cumplimiento a la normatividad legal vigente, el Consorcio Alianza, certifica el cumplimiento de los pagos de los aportes parafiscales, seguridad social, pago de salarios, honorarios y liquidaciones de personal a cargo.

(ANEXO 15) Certificado Consorcio Alianza

(ANEXO 16) Certificado ARKJOP

(ANEXO 17) Certificación relación laboral

20. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

Durante el periodo comprendido para el presente informe, no se ha realizado modificaciones o actualizaciones a la matriz de identificación de riesgos y peligros, debido a que no se han generado cambios en ningún proceso ni presentado incidentes o accidentes laborales.

(ANEXO 18)

21. COPASST

Durante el periodo comprendido para el presente informe, no se conformo el COPASST, debido a que el consorcio alianza, no contaba con el total del personal administrativo y operativo para la conformación.

De acuerdo a lo anterior, el COPASST se conformará para el mes de marzo de 2026.

22. COCOLA

Durante el periodo comprendido para el presente informe, no se conformó el COCOLA, debido a que el consorcio alianza, no contaba con el total del personal administrativo y operativo para la conformación.

De acuerdo a lo anterior, el COCOLA se conformará para el mes de marzo de 2026.

23. MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

Desde el área de seguridad y salud en el trabajo, nos enfocamos en el bienestar de los trabajadores, implementando charlas de medicina preventiva y del trabajo, con el fin de promover y mantener un alto grado de bienestar físico, mental y social para todos los colaboradores involucrados en el Consorcio Alianza.

En el periodo comprendido para el presente informe, se realizaron exámenes médicos ocupacionales. Inspecciones de área de trabajo, socialización de políticas de prevención de consumo de sustancias psicoactivas y alcoholismo, notificación de las observaciones de los resultados de los exámenes médicos ocupacionales, pausas activas y seguimiento a los indicadores de ausentismo y accidentalidad laboral.

(ANEXO 19) Registro fotográfico

(ANEXO 20) Formato asistencia

(ANEXO 21) Cronograma de medicina preventiva y de trabajo editable

(ANEXO 22) Cronograma de trabajo PDF

(ANEXO 23) Boletín informativo

(ANEXO 24) Inspección kit de emergencias

24. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

Para el periodo comprendido para el presente informe, no se hizo manipulación de las sustancias químicas.

25. INSPECCIONES PLANEADAS

Se realizan las inspecciones programas de acuerdo al cronograma de inspecciones del SGSST, excepto la inspección de maquinaria, debido a que para el informe comprendido para este periodo no se realizan actividades de maquinaria en obra.

(ANEXO 21) Cronograma de inspecciones editable

(ANEXO 22) Cronograma de inspecciones PDF

(ANEXO 23) Formato inspecciones planeadas

(ANEXO 24) Registro fotográfico inspecciones planeadas

26. REPORTE DE ACCIDENTALIDAD

A la fecha nuestros indicadores de accidentalidad nos arrojan un resultado del cero por ciento (0%).

(ANEXO 25) Consolidado de accidentalidad

(ANEXO 26) certificado de accidentalidad consorcio Alianza

(ANEXO 27) Certificado de accidentalidad ARKJOP

(ANEXO 28) Registro estadístico de ausentismo editable

(ANEXO 29) Registro de ausentismo editable PDF

27. ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

El consorcio alianza entrega a todo su personal tanto administrativo como operativo la dotación requerida de acuerdo a la matriz de elementos de protección personal en el componente SSTMA, para la ejecución de las actividades.

(ANEXO 31) Matriz EPP ditable

(ANEXO 32) Entrega de EPI

(ANEXO 33) Registro fotográfico EPP

28. GESTIÓN DE RIESGO PRIORITARIOS.

Para las actividades ejecutas durante el presente informe, se elaboro e implemento el formato de análisis de trabajo seguro, donde se describen las actividades realizadas por el personal de obra, los peligros existentes, las consecuencias y controles requeridos pertinentes.

El análisis de trabajo seguro (ATS) se socializo y se diligencio con el personal de obra.

(ANEXO 34) Formato ATS

(ANEXO 35) Registro fotográfico diligenciamiento ATS

29. MANEJO DE CAMPAMENTO, PAC Y OFICINAS

El consocio Alianza adquiere un espacio alquilado cerca al proyecto de obra, como oficina para el personal administrativo; igualmente se alquila un espacio apropiado como campamento del personal de obra para almacenar las herramientas y materiales propios del proyecto.

Cada uno de los campamentos cuenta con baño, (inodoro, lavamanos y elementos de uso sanitario), igualmente se evidencia agua potable

(ANEXO 36) Registro fotográfico campamentos

30. MAQUINAS, EQUIPOS Y VEHICULOS

Para el periodo comprendo en el siguiente informe, no se realizaron actividades con máquinas, equipos ni vehículos.

31. PLAN DE PREVENCION, PREPARACIÓN Y RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS

Se conformo la brigada de emergencias con el personal administrativo de obra, para brindar una oportuna atención en caso de presentarse algún incidente o accidente durante la jornada laboral.

Se evidencia camilla de primeros auxilios, botiquín y extintor de 10lb, como kit de emergencias, kit para atención de derrames. Y señalización en oficina y obra.

Se solicito al área de compras la dotación para los integrantes de la brigada de emergencias, por ende, la dotación se entregara para el mes de marzo.

(ANEXO 37) Planos rutas de evacuación

(ANEXO 38) Acta conformación brigadistas

(ANEXO 39) Registro asistencia capacitación

(ANEXO 40) Registro fotográfico capacitación

32. ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS. PLAN DE MEJORAMIENTO

Dando mejora continua mal sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, se hacen correcciones preventivas según hallazgos evidenciados durante el periodo comprendido.

(ANEXO 41) Formato acción correctiva

33. PROGRAMA DE SEGURIDAD VIAL

Durante el periodo comprendido para el presente informe, no se realizaron actividades con máquinas ni vehículos.

34. COMITES DE SEGUIMIENTO

Durante el periodo comprendido para el presente informe, se realizaron y presenciaron los comités programados los días miércoles

(ANEXO 42) Actas de comité

FECHAS PARTICIPATIVAS EN COMITES SSTMA
28/01/2026

04/02/2026
11/02/2026
18/02/2026
25/02/2026
FECHAS PARTICIPATIVAS EN COMITES DE OBRA
29/01/2026
05/02/2026
13/02/2026
19/02/2026
26/02/2026

35. COMUNICACIONES BITACORA

Durante el periodo comprendido para el presente informe, se diligencia la bitácora con las actividades desarrolladas desde firma de inicio de acta de obra.

(ANEXO 43) Registro fotográfico Bitácora SST-MA

36 INFORMES SEMANALES

Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, realiza y presenta ante la interventoría los informes semanales de acuerdo a los temas solicitados y programados en el plan de trabajo del SGSST.

(ANEXO 44) Informe semanal SST N° 1

(ANEXO 45) Informe semanal SST N° 2

(ANEXO 46) Informe semanal SST N° 3

(ANEXO 47) Informe semanal SST N° 4

37. CONCLUSIONES

- Se mantiene la meta de **cero accidentes de trabajo** durante el periodo comprendido para el presente informe las actividades que no se cumplieron fueron reprogramadas para las siguientes semanas

- Para el periodo comprendido en el presente informe, se presenta un avance mensual del **27.70%**, ejecutado sobre el **30,30%** programado.
- Se realizan charlas y socializaciones al personal de obra y administrativo sobre temas de seguridad y salud en el trabajo
- Para el próximo mes (marzo) el enfoque será el cumplimiento del 100% de todas las actividades programadas en el plan de trabajo SST.
- Para el próximo mes de (marzo) se realizarán las actividades reprogramadas no ejecutadas en el presente informe.
- Se dio cumplimiento con a entrega total de los informes SST semanales.